

Zásady ochrany osobných údajov

V súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 (GDPR) z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“ alebo “GDPR”) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon“), vás informujeme, že pri uzatvorení, počas a pri ukončení pracovno-právneho vzťahu, dochádza ku spracúvaniu vašich osobných údajov.

Kto spracováva vaše osobné údaje?

Liečebné termálne kúpele, a.s., Sklené Teplice 100, 966 03 Sklené Teplice, ďalej len „Prevádzkovateľ“ alebo “Zamestnávateľ”.

Prevádzkovateľ určil zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov, ktorá dohliada na dodržiavanie zákonných povinností a zásad ochrany osobných údajov. Telefonický kontakt: 045 677 10, e-mailu: gdpr@kupele-skleneteplice.sk. Zamestnávateľ spracúva osobné údaje zamestnancov bez ich súhlasu, pričom z uvedeného existujú dve výnimky. Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov je čl. 6 GDPR ods. 1, písm. c), s spracúvanie nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy.

| IS MZDY A PERSONALISTIKA | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Kategórie dotknutých osôb | zamestnanci, ich manželia/manželky, vyživované deti, blízke osoby | zamestnanci | |
| Rozsah spracúvaných údajov | Bežné osobné údaje: Meno, priezvisko, trvalý/prechodný pobyt, dátum narodenia, rodné číslo | Bežné osobné údaje: Meno, priezvisko, trvalý/prechodný pobyt, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, národnosť, štátna príslušnosť | Bežné osobné údaje: Meno, priezvisko, trvalý/prechodný pobyt, dátum narodenia, číslo účtu (IBAN) |
| Účel | <ul style="list-style-type: none">• uplatnenie daňových úľav | <ul style="list-style-type: none">• odvody do zdravotnej poisťovne• odvody do sociálnej poisťovne• náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti• Ročné hlásenie na daňový úrad | <ul style="list-style-type: none">• pracovná zmluva/ dohoda o pracovnej činnosti• Pridelovanie odmien• Zmeny v pracovnom zaradení• výplata mzdy/ odmeny• zrážky zo mzdy• daň z príjmu |

Výnimky: Zamestnávateľ spracúva aj **osobné údaje osobitnej kategórie: údaje o zdravotnom stave** zamestnanca pre účely vykonania kontrolného testu na alkohol a omamné látky, ZŤP stavu, a iných zdravím zamestnanca ovplyvnených pracovno-právnych skutočností a **biometrické údaje** (účel: dochádzka, právny základ: súhlas, lehota na výmaz: po skončení pracovného pomeru)

Právne predpisy (zákonné povinnosti Zamestnávateľa)

1. Zákon č. 311/2011 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe
4. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
5. Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
6. Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
7. Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
8. Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov
9. Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
10. Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení
11. Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov
12. Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
13. Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
14. Zákon č. 395/2002 o archívoch a registratúrach

Lehoty na výmaz

1. Mzdové listy - 50 rokov
2. Výplatné listiny - 10 rokov
3. Rodinné prídavky a materské príspevky - 5 rokov
4. Prehlásenia ku dani zo mzdy - 10 rokov
5. Zrážky zo mzdy - 5 rokov
6. Podklady ku mzdám - 5 rokov
7. Osobné spisy zamestnancov - do 70. roku dožitia zamestnanca
8. Evidencia dochádzky - 5 rokov
9. Evidencia dovolení - 5 rokov
10. Popisy pracovných činností - 10 rokov
11. Dohody mimo pracovného pomeru - 10 rokov
12. Dohody o hmotnej zodpovednosti - 5 rokov
13. Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie - 20 rokov
14. Nemocenské poistenie (dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny) - 20 rokov
15. Pracovná neschopnosť (evidencia štatistika) - 5 rokov
16. Materská dovolenka a neplatené voľno (evidencia) - 5 rokov
17. Stravovanie zamestnancov (zabezpečenie) - 5 rokov

Prenos osobných údajov

I. Tretie strany

1. Vaše osobné údaje poskytujeme našim zmluvným partnerom pre účtovné, IT, právne a iné odborné služby, ako aj štátnym orgánom a inštitúciám.
2. Naši zmluvní partneri a ich zamestnanci sú viazaní záväzkom mlčanlivosti. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia, ktoré prijali, sú v súlade s GDPR a vaše osobné údaje spracúvajú len podľa našich pokynov, ktoré sme definovali v Sprostredkovateľských zmluvách uzatvorených podľa čl. 28 GDPR.

II. Prijemcovia

1. Daňový úrad
2. Zdravotná poisťovňa
3. Sociálna poisťovňa
4. Daňový úrad
5. Súd
6. Exekútor
7. Banka
8. Polícia SR
9. Advokáti
10. Štátne orgány všeobecne

Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje.

Iné spracúvanie osobných údajov

IS Kameraný systém

1. Areál a budovy Liečebných kúpeľov Sklené Teplice sú monitorované **kameraným systémom** za účelom ochrany majetku, zdravia a bezpečnosti, právnym základom je náš oprávnený záujem chrániť svoj, ale aj váš majetok a zdravie.
2. Podľa GDPR čl. 6, ods. 1, písm. f), je máme **oprávnený záujem** chrániť váš aj náš majetok, vaše zdravie a bezpečnosť počas pobytu u nás.
3. Kamerané záznamy sú prepísané novým záznamom po 15 dňoch.

IS Marketing

1. Podľa GDPR čl. 6, ods. 1, písm. f), máme **oprávnený záujem** propagovať naše služby a aktuálnych ponúk, akcií a zliav (ďalej len propagácia) najmä, ale nielen, v online priestore.
2. Na propagáciu využívame texty a **fotografie**, ktoré v niektorých prípadoch môžu zobrazovať aj zamestnancov. Ide o fotografie zhotovené z diaľky, ktoré zachytávajú atmosféru prostredia. V prípade, že nesúhlasíte so zverejením fotografie, prosíme, aby ste svoju námietku vzniesli osobne alebo písomne na gdpr@kupele-skleneteplice.sk.

Poskytovanie vašich osobných údajov

I. Tretie strany

1. Vaše osobné údaje poskytujeme našim zmluvným partnerom pre účtovné, IT, právne a iné odborné služby, ako aj štátnym orgánom a inštitúciám.
2. Naši zmluvní partneri a ich zamestnanci sú viazaní záväzkom mlčanlivosti. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia, ktoré prijali, sú v súlade s GDPR a vaše osobné údaje spracúvajú len podľa našich pokynov, ktoré sme definovali v Sprostredkovateľských zmluvách uzatvorených podľa čl. 28 GDPR.

II. Prenos do tretích krajín

1. Naša stránka a e-mailové úložisko a ich zálohy sú na slovenských a/alebo EU serveroch. Využívame služby slovenského poskytovateľa s príslušnými zmluvnými a technickými zárukami. Aj keď sa snažíme o spracúvanie osobných údajov tak, aby nedochádzalo k ich prenosu do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (tzv. tretích krajín), pri propagácii našich služieb online dochádza k prenosu do tretích krajín. Týka sa to najmä správy online profilov na sociálnych sieťach Facebook a Instagram (spoločnosť Meta Limited, 4 Grand Canal Square, Dublin, Írsko).
2. Tento dodávateľ a jeho zariadenia sa nachádzajú v Spojených štátoch a považujú sa za tretiu krajinu, ktorá neposkytuje primeranú úroveň ochrany. Akýkoľvek prenos osobných údajov mimo EÚ a/alebo Európskeho hospodárskeho priestoru prebieha len za prísneho dodržiavania ochrany osobných údajov v súlade s požiadavkami GDPR.

Vaše práva

1. **Právo na prístup:** Máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nie je z Vašej strany požadované inak. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
2. **Právo na opravu:** Prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme, sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.
3. **Právo na výmaz:** v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracovania alebo v prípade, ak odvoláte svoj súhlas so spracovaním. Toto vaše právo môže byť obmedzené, prípadne odmietnuté, niektorým zo zákonných ustanovení.
4. **Právo na obmedzenie spracovania:** v prípade, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať. Toto vaše právo môže byť obmedzené, prípadne odmietnuté, niektorým zo zákonných ustanovení.
5. **Právo namietať:** máte právo namietať voči spracovaniu údajov, okrem prípadov menovaných vyššie v dokumente, keď spracúvame vaše osobné údaje na účel poskytovania zdravotnej starostlivosti.
6. **Právo odvolať súhlas:** Svoj súhlas môžete kedykoľvek odvolať.

Svoje práva môžete uplatniť:

1. Telefonicky na linke: 045 677 10 61
2. Poslaním e-mailu na adresu: gdpr@kupele-skleneteplice.sk
3. Písomnou žiadosťou zaslanou na adresu: Sklené Teplice 100, 966 03 Sklené Teplice

Tým nie je dotknuté vaše právo obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, <https://dataprotection.gov.sk>.